Приложение №3

к Договору подряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г**.**

Согласовано: Утверждаю:

**СУБСУБПОДРЯДЧИК ПОДРЯДЧИК**

**ООО «ЕЭС-Гарант»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **А. В. Рейтенбах** /

**График выполнения работ**

Наименование объекта: **«Установка устройств сбора и передачи данных у потребителей г. Ижевска»**

Начало выполнения работ в течении 3-х календарных дней с момента подписания.

Окончание выполнения работ: 31 декабря 2018 года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Сроки производства работ | | |
| октябрь | ноябрь | декабрь |
|  | **Установка устройств сбора и передачи данных у потребителей г. Ижевска** |  |  |  |

Приложение №4

к Договору подряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г**.**

Порядок привлечения и согласования Субсубподрядчиков

1. Субподрядчик вправе с предварительного письменного согласия Подрядчика привлекать к исполнению обязательств по Договору Субсубсубподрядчиков/Соисполнителей осуществлять их замену, а равно привлекать новых Субсубподрядчиков (дополнительно к ранее привлеченным третьим лицам) в порядке и на условиях определенных в настоящем Приложении.
2. Субподрядчик не вправе передавать Субсубподрядчикам/Соисполнителям *более 50% от общего объема поставок и/или оказания Услуг или исполнения обязательств стоимостью более 50% от Цены Договора, если иной объем не согласован Подрядчиком*.
   1. Субподрядчик обязуется в течение 10 дней с даты заключения настоящего Договора с даты подписания настоящего Договора предоставить Подрядчику План закупок материалов, конструкций, узлов и агрегатов Оборудования и Услуг (далее – План закупок).
   2. План закупок должен, быть составлен по форме (Приложение №4.1.) в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем разделе и должен включать:
3. обзоры, перечни и спецификации работ, материалов и оборудования, с указанием стоимости, сроков заключения соответствующих договоров;
4. долю каждой закупки в процентах *как в стоимостном, так и в натуральном выражении*;
5. распределение сумм планируемых авансов по месяцам для закупок планируемого периода (квартала);
6. календарный график закупки работ, материалов и оборудования, включающий (1) даты заключения договоров; (2) даты поставки оборудования/материалов и оказания услуг;
7. способ закупки (вид конкурентной процедуры);
8. наименование Субсубподрядчика, если закупка производиться способом «единственного источника».
   1. Формирование Плана закупок выполняется по принципу деления Материалов/Оборудования на лоты. Сумма стоимостей лотов не должна превышать Цену Договора.
   2. Наименование закупаемой продукции, указываемое в Плане закупок, должно максимально полно и четко описывать продукцию, закупаемую в рамках соответствующей строки Плана закупок.
   3. План закупок должен быть составлен таким образом, чтобы обеспечить поставку Оборудования в установленные сроки.
   4. План закупок должен быть составлен таким образом, чтобы обеспечить (1) производство Работ непрерывно и (2) завершение Работ, в установленные Договором сроки.
   5. Периодом планирования для Плана закупок установлен квартал. *Справочно:* в План закупок показывается распределение затрат по остальным периодам: по проведенным закупкам, по закупкам будущих периодов (поквартально для текущего года, для будущих лет - в разбивке по годам).
   6. По мере контрактации и осуществления поставок возможна корректировка Плана закупок Субподрядчиком в части смещения сроков поставки, а также в части изменения стоимости лотов, по которым не была произведена выплата авансов, в пределах Цены Договора.
   7. При необходимости проведения внеплановых закупок, привлечение Субподрядчиком третьих лиц (Субсубподрядчиков) подлежит обязательному согласованию с Подрядчиком, *если стоимость внеплановой закупки превышает 100 000 рублей без учета НДС.*

При этом под внеплановой закупкой понимается новая закупка, не утвержденная ранее в Плане закупок, либо закупка, у которой изменяется стоимость и/или объем закупаемой продукции, либо способ ее осуществления.

* 1. Ежемесячно в рамках отчета о ходе выполнения поставок и Услуг Субподрядчик обязуется предоставлять Подрядчику отчет о заключении и реализации договоров с Субсубподрядчиками (отчет о выполнении Плана закупок).

1. Подрядчик вправе в любое время запросить у Субподрядчика информацию по финансированию (выплате сумм авансов, основных платежей и др.) любого из заключенных Субподрядчиком договоров, в том числе с предоставлением документов, подтверждающих исполнение обязательств сторон по такому договору. Запрошенная Подрядчиком информация должна быть предоставлена Субподрядчиком Подрядчику в течение 2 (двух) дней с даты получения такого запроса. Субподрядчик несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации. Нарушение обязательств Субподрядчиком по предоставлению информации в соответствии с настоящим пунктом дает Подрядчику право приостановить исполнение любых денежных обязательств, предусмотренных Договором. Кроме того, если на основании информации, предоставленной Субподрядчиком у Подрядчика возникнут основания полагать о наличии фактов нецелевого использования денежных средств Субподрядчиком и (или) иных нарушений денежных обязательств Субподрядчиком в рамках исполнения настоящего Договора и (или) какого-либо из заключенных Субподрядчиком договоров, Подрядчик также вправе приостановить исполнение денежных обязательств по настоящему Договору до момента устранения Субподрядчиком выявленных нарушений, либо воспользоваться иными правами предоставленными Подрядчику Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
2. Критерии выбора Субсубподрядчика
   1. Субсубподрядчик должен отвечать следующим требованиям:
3. должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора;
4. Субсубподрядчик/Соисполнитель должен быть создан и осуществлять деятельность в течение не менее 3 (трех) лет;
5. Субсубподрядчик должен являться непосредственным исполнителем Услуг;
6. не должен являться неплатежеспособным или банкротом (безубыточность за последний завершенный финансовый год (стр.190 формы № 2 «отчет о прибылях и убытках»),
7. не должен находиться в процессе ликвидации или реорганизации;
8. Субсубподрядчик/Соисполнитель не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков (ст.5 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 22.11.2012 N 1211; <http://zakupki.gov.ru/>) и/или находиться в Черном списке Покупателей;
9. на имущество Субсубподрядчика в части, существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест;
10. экономическая деятельность Субсубподрядчика не должна быть приостановлена или ограничена, а также должны отсутствовать претензии государственных органов, которые могли бы повлечь такое приостановление или ограничение;
11. оборот Субсубподрядчика (стр.010 формы № 2 «отчет о прибылях и убытках») за последний год, должен быть сопоставим либо превышать сумму договора;
12. должен представить отзывы (референции) от предыдущих Подрядчиков;
13. Должен иметь за последние 3 (три) года не менее одного завершенного проекта аналогичного типа по структуре и составу выполняемых работ;
14. должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, управленческой компетентностью и репутацией, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, трудовые);
15. должен иметь квалифицированный персонал, а именно:

* Квалификация персонала Субсубподрядчика должна соответствовать установленной в технологической или другой документации, в соответствии с которой производится выполнение работ.
* Квалификация персонала Субсубподрядчика, выполняющего работы на объектах, на которые распространяются правила Ростехнадзора или нормативные документы, устанавливающие требования безопасной эксплуатации электроустановок, должна соответствовать требованиям, установленным в этих правилах и нормативных документах, и подтверждена необходимыми документами и удостоверениями.
* Количество работников Субсубподрядчика и их квалификация на каждый момент времени в процессе выполнения данных работ должны соответствовать сетевой (линейной) модели (графику) выполнения работ и должны обеспечивать выполнение работ в установленные Договором сроки.
* Квалификационный состав и характеристика выполняемых работ, уровень знаний конкретных работников Субсубподрядчика должны соответствовать установленным в действующих «Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих» и «Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих».

1. Субсубподрядчик должен иметь специальное оборудование и технические ресурсы, необходимые для выполнения работ, в т.ч.:

* Номенклатура и количество машин, механизмов, оборудования, технологической оснастки и средств малой механизации должны соответствовать установленным в технологической или другой документации.

Допускается аренда машин и механизмов с приложением копии договора аренды или соглашения о намерениях.

* Любые замены снижающие технические характеристики средств технологического оснащения относительно их номенклатуры и количества, установленные в Технической документации и/или заявке/предложении Субсубподрядчика, могут быть произведены только по согласованию с Подрядчиком.
* Средства технологического оснащения, на которые распространяются требования, установленные в правилах устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов, утвержденных Ростехнадзором, должны соответствовать требованиям, установленным в этих Правилах, что должно быть подтверждено необходимыми документами.
* Применяемые при измерительном контроле приборы и инструменты должны быть сертифицированы и проверены.
  1. До начала производства работ Субсубподрядчик обязан предоставить Субподрядчику списки лиц, ответственных при работе по нарядам-допускам, допущенных к выполнению работ повышенной опасности с указанием информации о количестве и квалификации персонала с указанием специальности и должности
  2. Субсубподрядчик обязан согласовывать с Субподрядчиком привлечение и выбор субсубсубподрядчиков по договору.

1. Согласование Подрядчиком Субсубподрядчика осуществляется в следующем порядке.
   1. Запрос на согласование Субсубподрядчика направляется Субподрядчиком Подрядчику в письменном виде с приложением следующих обосновывающих документов:

* копии учредительных документов потенциального Субсубподрядчика (Устав, Свидетельство о внесении записи о юридическом лице в ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на налоговый учет, Выписку из ЕГРЮЛ, решения учредителей/акционеров о назначении руководителя);
* письмо о подаче оферты или коммерческое и техническое предложение;
* справку о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров;
* справку о материально-технических и кадровых ресурсах и иные документы подтверждающие соответствие Субсубподрядчика критериям, указанным в п.5 настоящего Приложения;
* Технический условия, технические требования, спецификации определяющие требования к поставляемой продукции (товарам) и Работам (Услугам) **выполняемых** Субсубподрядчиком ;
* существенные условия **договора** (предмет, сроки), проект договора, соответствующий п.7 настоящего Приложения;
* закупочную документацию, если закупка осуществляется путем проведения конкурентных процедур.
* а также документы по дополнительному запросу Подрядчика.

В случае, если выбор Субсубподрядчиков осуществляется Субподрядчиком путем проведения конкурентных процедур Субподрядчик направляет запрос о согласовании потенциальных Субсубподрядчиков после получения всех предложений от участников конкурентных процедур и до подведения итогов конкурентной процедуры (в том числе по отборочной и/или оценочной стадии).

* 1. Согласование Подрядчиком Субсубподрядчика производится в следующем порядке:

1. в случае, если выбор Субсубподрядчиков осуществляется Субподрядчиком без проведения конкурентных процедур (способом «у единственного источника»), то Подрядчик рассматривает соответствующий запрос в течение 5 (пяти) рабочих дней и направляет Субподрядчику уведомление о согласовании Субсубподрядчика, либо мотивированный отказ от согласования Субсубподрядчика.
2. в случае, если выбор Субсубподрядчиков осуществляется Субподрядчиком путем проведения конкурентных процедур, Подрядчик рассматривает соответствующий запрос в течение 5 (пяти) рабочих дней и направляет Субподрядчику уведомление о согласовании участников конкурентной процедуры, либо мотивированный отказ от согласования участников конкурентной процедуры.
   1. В случае необходимости продления срока согласования, предусмотренного п.6.2., в том числе, но не ограничиваясь, в связи с большим объемом, представленной для согласования документации, Подрядчик вправе продлить указанный срок согласования документов, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней, направив Субподрядчику уведомление о таком продлении.
   2. Согласование Субсубподрядчика оформляется письмом Подрядчика в адрес Субподрядчика за подписью уполномоченного Представителя Подрядчика и проставлением даты согласования. В случае отказа Подрядчика в согласовании Субсубподрядчика он направляет Субподрядчику уведомление с указанием причин такого отказа (мотивированный отказ).
   3. Подрядчик вправе отклонить Субсубподрядчика и/или участника(ов) конкурентной процедуры в следующих случаях: а) несоответствия критериям и требования установленным в п.5 настоящего Приложения, либо иным положениям настоящего Договора; б) Субсубподрядчик является ответчиком по судебным или административным разбирательствам, при условии, что размер требований к Субсубподрядчику равен или превышает размер соответствующей закупки; в) имели место факты ненадлежащего исполнения Субсубподрядчиком обязательств перед Подрядчиком за последние три года.
   4. Если в сроки, установленные в п.п.5.2. и 5.3. Подрядчиком не будет направлено Субподрядчику уведомление о согласовании Субсубподрядчика, либо мотивированный отказ, то такой Субсубподрядчик считается не согласованным Подрядчиком.
3. Требования к Договору с Субсубподрядчиком
   1. Договор с Субсубподрядчиком должен предусматривать следующие положения:
4. Договор между Субподрядчиком и Субсубподрядчиком заключается в рамках исполнения Договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_г., заключенного между Субподрядчиком и Подрядчиком;
5. аналогичные пунктам настоящего Договора;
6. Субсубподрядчик не вправе обременять предмет договора (Работы, Результаты Работ) правами третьих лиц;
7. Субсубподрядчик совместно с Субподрядчиком несет солидарную ответственность перед Подрядчиком за Работы, Результат Работ, Оборудование, Материалы, узлы и агрегаты Оборудования и иную продукцию и товары, поставленные и/или изготовленные Субсубподрядчиком, а также за Услуги оказанные Субсубподрядчиком в рамках исполнения Договора, а Подрядчик праве предъявлять требования по качеству Работ\Результатов Работ непосредственно Субсубподрядчику;
8. Настоящим Субсубподрядчик подтверждает, что он уведомлен о том, что Субподрядчик уступил Подрядчику права требования, принадлежащих Субподрядчику по гарантийным обязательствам Субсубподрядчика (как наступившим, так и будущим), при условии заявления Подрядчиком требования о такой уступке. Подрядчик вправе заявить требование об уступке Подрядчику прав требования, принадлежащих Субподрядчику по гарантийным обязательствам Субсубподрядчиков (как наступившим, так и будущим) в любой момент до прекращения таких прав. С момента получения Субподрядчиком такого требования права требования Субподрядчика по гарантийным обязательствам Субсубподрядчиков (как наступившим, так и будущим) считаются перешедшими к Подрядчику, о чем Подрядчик уведомляет Субсубподрядчика;
9. Субсубподрядчик обязуется, ни при каких условиях, не удерживать Результат выполненных Работ, Оборудование, Материалы, узлы и агрегаты Оборудования, поставляемые им Субподрядчику в целях исполнения Субподрядчиком Договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_г.;
10. Субсубподрядчик вправе без согласия Субподрядчика уступить Подрядчику права требования к Субподрядчику.
    1. Субподрядчик обязан обеспечить отсутствие у Субсубподрядчиков (Соисполнителей) права удержания в отношении Результата Работ, Оборудования и (или) иных результатов исполнения обязательств в договорах, заключенных с соответствующими третьими лицами и несет все риски, связанные с несоблюдением настоящей договоренности.
    2. Подрядчик вправе приобрести у Субсубподрядчика право требования к Субподрядчику, путем заключения договора цессии и предъявить Субподрядчику такое право требование к исполнению, либо прекратить в том числе и путем заявления о зачете встречных требований, включая требования Субподрядчика к Подрядчику по оплате Оборудования по настоящему Договору.
11. Субподрядчик заключает с Субсубподрядчиком, согласованным Подрядчиком, договор и представляет Подрядчику заверенную копию такого договора в течение *3 (трех) дней* с даты его заключения.
12. Субподрядчик не вправе вносить изменения в договор с Субсубподрядчиком без письменного согласия Подрядчика. Субподрядчик представляет Подрядчику заверенные копии дополнительных соглашений к договорам в течение *3 (трех) дней* с даты их заключения.
13. В случае привлечения Субподрядчиком к исполнению Договора Субсубподрядчиков с нарушением порядка согласования, установленного настоящим Приложением, Подрядчик вправе потребовать:
    1. расторжения договора с таким Субсубподрядчиком и/или
    2. выплатить договорную неустойку (штраф) в размере 5 (пяти) процентов от Цены Договора.
14. В случае выполнения поставок или оказания Услуг силами Субсубподрядчиков, которые не были согласованы Подрядчиком, последний вправе не принимать такое Оборудование и/или Услуги.
15. В случаях, когда Подрядчиком в соответствии Постановлением Правительства РФ №1352 от 11.12.2014г, устанавливается требование о привлечении к исполнению договора Субсубподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.
    1. Субподрядчик обязан:

- Привлечь к исполнению настоящего договора Субсубподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, с которыми в соответствии с заявкой на участие в закупке Субподрядчик планировал заключить договор, заключив его (далее – договор с СМСП). Цена договора с СМСП должна быть не менее цены, указанной в Плане закупок (Плане привлечения Субсубподрядчиков/Соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, представленном в составе заявки на участие в закупке Субподрядчиком.

- Предоставить Подрядчику заверенную копию договора с СМСП в течение 3 (трех) дней с даты заключения, а также заполненную форму «Сведения о договоре» приведенную в Приложении №4.2 одновременно с копией договора с СМСП. В любом случае документы по настоящему пункту должны быть представлены не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения настоящего договора.

- Предоставлять в ходе исполнения обязательств заверенные копии первичных документов, подтверждающих выполнение обязанностей по ранее представленному договору с СМСП в течение 3 (трёх) рабочих дней с их даты.

* 1. Субподрядчик не вправе:

- Изменять условия заключённого договора с СМСП в части сведений, указанных в плане привлечения субсубподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, представленном в составе заявки на участие в закупке, и в форме «Сведения о договоре». Замена стороны договора с СМСП допускается после письменного согласования с Подрядчиком. В иных случаях изменение условий договора допускается с последующим уведомлением Подрядчика в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений.

* 1. Ответственность Субподрядчика:

В случае неисполнения условий настоящего договора о привлечении к исполнению договора Субсубподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (непредставление в срок, указанный в пункте *11.1.* настоящего приложения копии договора и заполненной формы «Сведения о договоре») Подрядчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления за 5 (пять) календарных дней до даты расторжения настоящего договора, а также взыскать с Субподрядчика штраф в размере 50 % от цены договора с СМСП, предполагаемого к заключению.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ООО «ЕЭС-Гарант»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **А. В. Рейтенбах /**  **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |

Приложение №4.1

к Договору подряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г**.**

**начало формы**

**\*Форма Плана закупок**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер | Предмет договора | Единица измерения | | Сведения о количестве (объеме) продукции | Сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цене лота), руб | Планируемая дата  или период размещения о закупке (месяц, год) для конкурентной закупки/дата заключения договора для закупки «у единственного источника» | Наименование субсубподрядчика при заключении договора для закупки «у единственного источника» | Планируемая дата заключения договора (месяц, год) | Способ закупки | Доля закупки от общей стоимости договора, % |
| Код по ОКЕИ | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  | 8 | 9 | 10 |

**конец формы**

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ООО «ЕЭС-Гарант»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **А. В. Рейтенбах /**  **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **м.п.** |

Приложение №4.2

к Договору подряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г**.**

**начало формы**

**Сведения о договоре,**

**заключенном с Субсубподрядчиком**

**из субъектов малого и среднего предпринимательства**

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата формирования сведений)

Наименование, фирменное наименование (при наличии) контрагента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное)

Местонахождение (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование способа закупки, форма закупки – в случае электронной формы, либо указание отсутствия способа закупки)

**Сведения о договоре с СМСП**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата заключения договора | Номер  договора | Цена договора,  руб. с НДС | Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ, оказания услуг) | Предмет договора с указанием объема выполняемых работ, оказываемых услуг |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.) Субподрядчика/Исполнителя/Субподрядчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ООО «ЕЭС-Гарант»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **А. В. Рейтенбах /**  **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **м.п.** |

Приложение №5

к Договору подряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г**.**

**ФОРМА**

**Информация о цепочке собственников (бенефициарах)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование контрагента:** | | | |  | | | | | |
| ИНН | | ОГРН | | Фамилия, имя, отчество руководителя | | | | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | |
|  | |  | |  | | | |  | |
| **Информация о цепочке собственников контрагента, включая конечных бенефициаров** | | | | | | | | | |
| № | ИНН | | ОГРН | | Наименование/ФИО | Адрес места нахождения /  регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | | **Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты**) |
|  |  | |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

Подпись уполномоченного представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Субподрядчик**  **ООО «ЕЭС-Гарант»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **А. В. Рейтенбах** /  **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **м.п.** |